



# POLIZIA LOCALE

## UNIONE VALNURE VALCHERO

COMUNI DI CARPANETO PIACENTINO GROPPARELLO PODENZANO  
SAN GIORGIO PIACENTINO VIGOLZONE E PONTENURE

Provincia di Piacenza, Italia

Sede Comando 29020 Vigolzone P.zza Serena 18,

[comando@plvalnurevalchero.it](mailto:comando@plvalnurevalchero.it) – [comando@pec.plvalnurevalchero.it](mailto:comando@pec.plvalnurevalchero.it)



### **AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA VALUTAZIONE DI PREVENTIVO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA STRADALE A SEGUITO DI INCIDENTE O SINISTRO, MEDIANTE PULIZIA E BONIFICA AMBIENTALE DELLA SEDE STRADALE, RIPRISTINO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE DA EFFETTUARSI IN SITUAZIONI DI EMERGENZA SULLA RETE STRADALE DI COMPETENZA DELL'UNIONE VALNURE VALCHERO**

#### **1. PREMESSE**

L'affidamento avverrà in modo diretto previa valutazione di preventivi ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. n.76/2020 convertito, nella Legge n.120 del 11/09/2020.

La presente non si identifica quale procedura di gara ma come consultazione informale del mercato per verificare l'interesse e la congruità dei preventivi che saranno presentati.

Il servizio oggetto della presente concessione di servizi consiste in una serie di attività finalizzate al ripristino delle condizioni di sicurezza ed ambientale delle strade dove si sono verificati incidenti stradali. Tale servizio comprende il ripristino delle infrastrutture (come ad es. pali della pubblica illuminazione, recinzioni, impianti semaforici, barriere, ecc.), della segnaletica stradale verticale danneggiata e il servizio di ripristino della viabilità e delle matrici ambientali compromesse a seguito d'incidente, con aspirazione e asportazione dei liquidi e solidi funzionali fuoriusciti.

Le condizioni di svolgimento del servizio sono dettagliate nel capitolato speciale di appalto.

Il luogo di svolgimento dei lavori è il territorio dell'Unione Valnure Valchero ed eventuali altri territori di competenza dell'Unione Valnure Valchero a seguito di sottoscrizione di convenzioni.

**CIG: ZE1389EDF9**

#### **Stazione appaltante**

Unione Valnure Valchero

PEC: [comando@pec.plvalnurevalchero.it](mailto:comando@pec.plvalnurevalchero.it)

Tel: 0523/872024 – Fax: 0523/872008

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso il sistema Telematico Acquisti – SATER – messo a disposizione dalla Regione Emilia Romagna e, in caso di malfunzionamenti o indisponibilità, attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) (art. 40 del D.Lgs. n.50/2016)

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Comm. M. Giovannini Paolo, Responsabile del Servizio di Polizia Locale.

#### **Procedura telematica sul Sistema Telematico Acquisti – SATER**

[https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/)

La procedura di affidamento sarà gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste dal D. Lgs. n. 50/2016. Le istruzioni relative alla modalità di utilizzo della piattaforma regionale (di seguito anche solo **SATER**) e di partecipazione alla procedura telematica sono reperibili nel seguito della presente lettera di invito o direttamente nella Home Page di SATER. Per partecipare alla procedura di affidamento l'offerente dovrà accedere al sito [https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/) , inserire le credenziali di

accesso, cliccare sul Menù "Miei Inviti" - "Inviti" e selezionare la procedura in oggetto denominata "RIPRISTINO POST-INCIDENTI - 2022".

La Piattaforma telematica utilizzata dall'Unione Valnure Valchero consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei preventivi e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità del preventivo medesimo.

La presentazione di tutta la documentazione richiesta dalla presente Lettera d'Invito, amministrativa ed economica, deve avvenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00:00 del giorno 05/12/2022.**

L'Operatore Economico accedendo alla procedura d'acquisto può caricare all'interno di SATER, la documentazione richiesta, seguendo le modalità indicate nei relativi Manuali d'Uso. È sempre possibile, entro i termini di scadenza, modificare la documentazione caricata a sistema.

Non saranno accettati preventivi e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste nella presente Lettera d'Invito.

In caso di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei ed in caso di Avvalimento, **l'operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l'onere di inserire in SATER, con la propria utenza (Email e password), tutta la documentazione** richiesta dalla lettera d'invito con riferimento a tutti gli operatori economici che partecipano al Raggruppamento o che assumo la figura di Ditta Ausiliaria.

**N.B.: è necessario che ogni operatore economico partecipante in RTI o come Ausiliaria sia registrato a SATER**

**E' possibile richiedere supporto tecnico scrivendo all'indirizzo e-mail info.intercenter@regione.emilia-romagna.it o contattando il Numero Verde 800 810 799 per essere supportati nella partecipazione alla procedura e nella presentazione della documentazione richiesta.**

## **2. VALORE DELLA CONCESSIONE**

Ai sensi dell'art. 167 del Codice, il valore stimato per la concessione triennale del servizio in oggetto ammonta ad **euro 37.968,00 IVA esclusa.**

La stima dell'importo economico della concessione è stata effettuata sulla base media degli interventi di ripristino, riportati nella tabella di seguito, eseguiti sulla rete stradale di competenza dell'Unione Valnure valchero, nel periodo compreso tra il 01.01.2019 ed il 31.12.2021, al costo forfettario di euro 678,00 per ciascun intervento "standard", come risulta dalla Deliberazione ANAC n. 64 del 27.06.2012.

<b>Anno</b>	<b>Sinistri su strade di competenza comunale</b>	<b>Interventi ripristino</b>
<b>2019</b>	<b>65</b>	<b>11</b>
<b>2020</b>	<b>41</b>	<b>8</b>
<b>2021</b>	<b>92</b>	<b>23</b>

Il servizio in oggetto appartiene alla fattispecie giuridica della "concessione di servizi", in quanto, in conformità a quanto disposto dagli artt. 164 e 165 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la controprestazione del servizio offerto all'Unione consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio medesimo. Ne deriva che gli oneri economici relativi agli interventi post incidente stradale, effettuati per il ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e di reintegro delle matrici ambientali, saranno a carico delle compagnie assicurative che coprono per la RCA obbligatoria i veicoli coinvolti. Nel caso in cui non fosse possibile risalire al proprietario del veicolo che ha cagionato il danno, il ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e di reintegro delle matrici ambientali saranno a carico delle ditte appaltatrici e che pertanto, **nessun onere economico, in nessun caso, sarà a carico della Pubblica Amministrazione.**

Per la presente concessione NON sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 comma 3, D.Lgs.81/2008; non è stato predisposto il DUVRI e l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari a € 0,00.

### **3. DURATA, OPZIONI E RINNOVI**

La concessione avrà una durata triennale, decorrenti dalla data di avvio del servizio. Al termine le parti in comune accordo potranno prorogare il servizio oggetto della concessione per un numero massimo di mesi 12 (dodici).

### **4. SUBAPPALTO**

Per la specificità del servizio in oggetto è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 174 del Codice, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 49 della Legge n. 108/2021.

### **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### **5.1 Requisiti generali**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

*a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.*

Il possesso dei requisiti generali di cui al punto 2.1 dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte III, lettere A, B, C, D, di cui all'articolo 5 del presente documento.

Si precisa che ai sensi dell'art. 80, co. 4 del Codice così come modificato dal DL Semplificazioni è rilevante ai fini dell'esclusione dalla gara il mancato pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali anche non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dello stesso comma 4.

In base alla Delibera ANAC n. 295 del 1° aprile 2020 ai sensi dell'art. 80 co. 4 del Codice rilevano tributi sia di competenza statale che locale.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE e del Modello 1 tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-ter) così come da modifiche apportate al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019, dovrà essere dichiarato all'interno documentazione di gara resa disponibile dall'Amministrazione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che hanno ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di scadenza del termine per l'invio della proposta progettuale.

*b) Di non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.*

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del DGUE, Parte III, Sezione D.

In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui alle lettere a), b) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui agli artt. 45

comma 2 lett. b) e c) e 46 co. 1 lett. f) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

## **5.2 Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.**

**5.2.1** (*se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia*) essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;  
(*se impresa straniera*) essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

*Inoltre*

(*se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016*) essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i., in caso di cooperative sociali, anche l'iscrizione all'Albo regionale.

**5.2.2** - Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla Cat. 5 "Raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi".

**5.2.3** - Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla Cat. 9 "Bonifica siti".

**5.2.4** - Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla Cat categoria 8 "attività di intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi", ai sensi del D. Lgs. del 3 aprile 2006 n. 152 - Codice dell'Ambiente.

**5.2.5** - Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla Cat. 2bis "produttori iniziali di rifiuti che effettuano operazioni di raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi e non pericolosi".

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio Ordinario/GEIE i requisiti di partecipazione di idoneità professionale dei punti 2.2.1), 2.2.2), 2.2.3), 2.2.4) e 2.2.5) dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) il requisito di idoneità professionale del punto 2.2.1) dovrà essere posseduto sia dal consorzio sia dal soggetto indicato quale esecutore del servizio, mentre i requisiti di cui ai punti 2.2.2) 2.2.3), 2.2.4) e 2.2.5) dovranno essere posseduti dalle consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

Il possesso del requisito di idoneità professionale di cui al punto 2.2.1) dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera A, punto 1.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui ai punti 2.2.2) 2.2.3), 2.2.4) e 2.2.5) dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), Sezione IV, lettera A, punto 2.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

## **5.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

**5.3.1** - Di aver stipulato nell'ultimo triennio (2019/2020/2021) con Enti pubblici e/o privati almeno TRE contratti aventi ad oggetto servizi identici a quelli oggetto della concessione per un valore complessivo presunto non inferiore al valore presunto della presente concessione pari ad **€ 86.784,00 escluso IVA**. L'operatore economico

presenterà l'elenco dei servizi indicando per ciascuno l'oggetto, il periodo di esecuzione, la denominazione del committente, il valore presunto della concessione.

**5.3.2** - Di essere in possesso delle seguenti certificazioni di qualità:

- certificazione di Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001 rilasciata per attività oggetto di gara;
- certificazione di Sistema di qualità ISO 9001/2008;

Nel caso di RTI, consorzio ordinario e GEIE i requisiti di capacità tecniche e professionali dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice. La mandataria dovrà comunque apportare i requisiti in misura maggioritaria. Nel caso di RTI di tipo orizzontale il requisito di cui al presente punto dovrà essere apportato in parte da ciascun membro del raggruppamento. La mandataria in ogni caso dovrà apportare i requisiti ed eseguire in misura maggioritaria rispetto a ciascuna singola mandante.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui alla presente lettera dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice, così come modificato dal D.L. n. 32/2019.

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali di cui al punto 2.3.1 dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera C, punto 1b.

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali di cui al punto 2.3.2 dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera C, punto 13 "eventuali altri requisiti tecnici e professionali".

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti tecnico professionali.

#### **5.4 Indicazioni per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, Geie**

I soggetti di cui all'art. 45 co. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**I requisiti relativi al punto 2.2** devono essere posseduti da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

#### **5.5 Indicazioni per i Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i Consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 co. 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**I requisiti relativi al punto 2.2** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante

avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di procedura di affidamento diretto, come meglio indicato nel parere del ministero delle Infrastrutture n.873/2021, **non viene considerato un criterio di aggiudicazione.**

Il concessionario sarà selezionato sulla base di una valutazione tecnica operata sulle proposte pervenute mediante esame effettuato da una commissione interna.

Trattandosi di un servizio che non comporta costi per l'Amministrazione, non è prevista la formazione dell'offerta economica.

La valutazione avverrà sulla base degli elementi di seguito indicati in ordine decrescente di importanza:

<b>1) Organizzazione della struttura aziendale</b>	Descrizione della propria organizzazione aziendale al fine di dimostrare la capacità di presidio, controllo, gestione e pronto intervento in tutte le fasi <u>operative del servizio.</u> Elencazione e descrizione dei mezzi e delle attrezzature che saranno utilizzati <u>nell'ambito della concessione.</u> Numero e qualifica del personale impiegato nell'ambito della concessione.
<b>2) Gestione operativa</b>	Descrizione dell'iter procedurale di gestione dell'intervento, a partire dalla ricezione della chiamata, fino al completamento del ripristino delle condizioni di sicurezza stradale.
<b>3) Gestione dei rifiuti</b>	Descrizione delle procedure e delle metodologie utilizzate per la gestione e lo smaltimento delle varie tipologie di rifiuti.
<b>4) Caratteristiche dei mezzi e dei prodotti utilizzati per l'attività di ripristino post sinistro stradale in ottica di sostenibilità ambientale</b>	Descrizione delle principali caratteristiche di ecocompatibilità dei mezzi e dei prodotti utilizzati nelle operazioni di ripristino.
<b>5) Recupero spese di intervento</b>	Descrizione delle modalità organizzative per la richiesta ed il recupero delle spese di intervento presso le compagnie assicurative.

**La valutazione degli elementi elencati in ordine decrescente di importanza, sarà effettuata dal RUP con eventuale supporto di un tecnico fuori dalla piattaforma SATER.**

## 7. TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELLE PROPOSTE

Per partecipare alla presente richiesta di preventivi comunque NON IMPEGNATIVA per questa amministrazione, codesta Spett.le impresa, **entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 05/12/2022** dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 8.

## 8. DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Per inviare la propria proposta l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 7, la seguente documentazione:

## **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici per poter procedere all'invio della propria offerta dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura on line della piattaforma SATER:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;  
- **Scaricare** sul proprio pc il file "Domanda di partecipazione" messo a disposizione dalla stazione appaltante;

**Compilare** il documento "Domanda di partecipazione" messo a disposizione dalla stazione appaltante;

- **Firmare digitalmente** il documento "domanda di partecipazione".

Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

- **Inserire** nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di **raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. non ancora costituito**, ciascuna impresa che ne fa parte dovrà presentare la domanda di partecipazione debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema SATER copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell'apposito spazio dall'operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

### **B) DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni, pena il mancato affidamento nei propri confronti:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B, C, D;
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D;
- Parte IV – Criteri di selezione, lettere A e C sezione 1b;
- Parte VI – Dichiarazioni finali.

Il DGUE dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:

- Operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d'impresa) ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice: da tutti i componenti l'operatore unito, sezioni sopra indicate.
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del codice: sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici, sezioni sopra indicate.
- Impresa ausiliaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI.
- Impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice: Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI;
- Impresa cooptata in caso di ricorso all'istituto della Cooptazione ai sensi dell'art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010: Parte II, Sezione A e B; Parte III, Parte IV e Parte VI.

I documenti di cui ai precedenti punti **a)** e **b)** resi disponibili dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere **firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato.**

I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente. In caso di operatore raggruppato o consorzio, i documenti saranno inseriti sulla piattaforma dalla mandataria/capogruppo o dal consorzio.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

## **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

### **PROPOSTA TECNICA**

I concorrenti dovranno produrre una relazione di massimo n. 20 facciate.

La relazione dovrà essere articolata sviluppando, nell'ordine indicato, i contenuti riferiti ai singoli elementi di valutazione di cui al precedente punto 6.

Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno tenute in considerazione.

La proposta tecnica deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, la proposta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo**, la proposta tecnica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

## **PIANO ECONOMICO FINANZIARIO**



I concorrenti dovranno presentare il proprio piano economico finanziario dal quale emerga il dettaglio dei costi e dei ricavi presunti per lo svolgimento delle attività oggetto della concessione durante tutta la sua durata.

All'interno del Piano Economico Finanziario dovranno risultare, tra le altre, le voci:

- introiti da Compagnie Assicuratrici;
- il costo complessivo della manodopera che sosterrà in corso di esecuzione del contratto (non può essere pari a 0);
- gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione della presente concessione;
- costi del carburante, manutenzione mezzi, coperture assicurative, attrezzature e prodotti;
- il bilanciamento finale tra costi e ricavi totali.

Il PEF non dovrà essere asseverato.

Il Piano Economico Finanziario deve essere sottoscritto digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore del legale rappresentante .

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, il Piano Economico Finanziario deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti** , per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo** , il Piano Economico Finanziario può essere sottoscritto dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

## **9. MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO**

Per presentare la propria proposta relativa all'affidamento in oggetto, entro e non oltre il termine indicato precedentemente, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Acquisti Telematici Regione Emilia-Romagna accessibile all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it> ed inserire la documentazione di cui al precedente articolo 5.

Per identificarsi, i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene tramite userid e password. La User ID e la password indicati in fase di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del SATER al numero verde 800.810,799 o all'indirizzo di posta elettronica: [info.intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:info.intercenter@regione.emilia-romagna.it).

## **10. RICHIESTE DI CHIARIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla procedura in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "comunicazioni - invio mail", nell'area riservata alla

presente procedura, all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte. Per informazioni tecniche inerenti alle modalità di registrazione sul Sistema Acquisti Telematici Regione Emilia-Romagna SATER e sull'utilizzo dello stesso, è possibile rivolgersi al numero verde 800.810.799 o all'indirizzo di posta elettronica [info.intercenter@regione.emilia-romagna.it](mailto:info.intercenter@regione.emilia-romagna.it).

## 11. AVVERTENZE

1. Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
2. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione;
3. Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
5. L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente ed idonea;
6. L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
8. L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

L'Amministrazione eseguirà nei confronti dell'affidatario i controlli previsti dalla legge al fine di verificare la non sussistenza a suo carico delle cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione oltre che il possesso dei requisiti di partecipazione previsti per la partecipazione alla presente richiesta di preventivi e per il successivo affidamento.

Dopo che l'affidamento è divenuto efficace, l'Amministrazione invita l'affidatario a:

- stipulare il contratto nel termine massimo di 60 giorni dalla data in cui l'affidamento è diventato efficace;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto, oltre ai diritti di segreteria;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

**L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto/concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.**

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **12.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente richiesta di preventivi allegati all'offerta nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

### **12.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **12.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- -per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

### **12.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

### **12.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è l'Unione Valnure Valchero.

**Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Comandante della Polizia Locale Unione Valnure Valchero.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Acquisti Telematici Regione Emilia-Romagna SATER, per l'affidamento diretto che sarà pubblicato a seguito della presente richiesta di proposte.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Unione Valnure Valchero assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

#### **12.6 – Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati avviene nel rispetto dell'art. 99 c.4 del D. Lgs. 50/2016 ed è di almeno 5 anni a partire dalla data di presentazione delle proposte progettuali, ovvero in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

#### **12.7 – Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di vedere valutata la propria proposta progettuale.

Mediante la presentazione della proposta progettuale l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

#### **12.8 – Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della proposta progettuale, l'operatore economico acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

### **Il Responsabile Unico del Procedimento**

Il Comandante

Comm. M. Giovannini Paolo

*(documento firmato digitalmente)*